

印

# 委任状

住所

職業

氏名

私は、

を、代理人と定め、下記の事項について、公正証書作成嘱託に関する一切の権限を委任します。

記

1. 契約事項は添付書面に基づくこと
2. 強制執行認諾条項を付すること
3. 上記のほか、適宜付帯の事項につき相手方と協定すること

平成 年 月 日

委任者 法人所在地  
法人名  
代表者

印

法人の印鑑登録印で押印（捨印）。→

⑥

見本

## 委任状

↓公証役場に代わりに来られる人の住所と職業と氏名を記入。

住所

職業

氏名

私は、**高松市〇〇町〇〇〇番地〇〇 会社員 公証花子**  
を、代理人と定め、下記の事項について、公正証書作成嘱託に関する一切の権限を委任します。

※ 職業は、自営の場合は業種を記入。

例えば「建設業」「不動産賃貸業」など。

記

1. 契約事項は添付書面に基づくこと
2. 強制執行認諾条項を付すること
3. 上記のほか、適宜付帯の事項につき相手方と協定すること

↓この委任状を作成した日を記入。

平成 **〇〇**年 **〇〇**月 **〇〇**日

↓ 公証役場に代表者が来られない法人の所在地、法人名、代表者肩書、代表者名を記入し、法人の印鑑登録印で押印。

委任者 法人所在地 **高松市〇〇町〇〇〇番地〇〇**

法人名 **株式会社公証**

代表者 **代表取締役 公証太郎**

⑥

※ この委任状は、この1枚だけでは委任状として使えません。

この委任状と公正証書案（公証役場にご連絡ください。）をホッチキスで止めて（又は袋とじして）、全ページに割印（袋とじの場合は、表と裏の継目に割印）してください。